



Javna ustanova za upravljanje zaštićenim
područjem Požeško-slavonske županije
Županijska 7, Požega
Tel. 034/290-244
OIB: 49693572834

KLASA:023-05/18-15/1
URBROJ:2177/1-2-01-18-2
U Požegi, 19. veljače 2018.

IZVJEŠĆE
O OSTVARIVANJU GODIŠNJEG PROGRAMA ZAŠTITE,
ODRŽAVANJA, OČUVANJA, PROMICANJA I KORIŠTENJA
JAVNE USTANOVE ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM
PODRUČJEM POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE
ZA 2017. GODINU

U skladu s člankom 134. Zakona o zaštiti prirode (NN 80/13) dostavljamo Izvješće o ostvarivanju plana upravljanja i godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjem Požeško-slavonske županije za 2017. godinu usvojena na sjednici Upravnog vijeća 19. veljače 2017. god.

1. Izrada izvješća o ostvarivanju plana upravljanja i godišnjeg programa

Tablica 1.1. IZRAĐIVAČI IZVJEŠĆA

IME I PREZIME	FUNKCIJA	USTANOVA/ORGANIZACIJA
dr.sc. Ivica Samarđić	ravnatelj	JU za upravljanje zaštićenim područjem Požeško-slavonske županije
Predrag Livak	glavni čuvar prirode	JU za upravljanje zaštićenim područjem Požeško-slavonske županije
Marijana Grizelj-Paulić	administrativno-računovodstveni referent	JU za upravljanje zaštićenim područjem Požeško-slavonske županije
Iva Galić	stručna suradnica biolog-ekolog	JU za upravljanje zaštićenim područjem Požeško-slavonske županije
Ivana Pilon	stručna suradnica za projekte	JU za upravljanje zaštićenim područjem Požeško-slavonske županije
<Dodati redove po potrebi>		

Tablica 1.2. ČLANOVI UPRAVNOG VIJEĆA JU

IME I PREZIME	FUNKCIJA	USTANOVA/ORGANIZACIJA
Milan Jurković	predsjednik	JU za upravljanje zaštićenim područjem Požeško-slavonske županije
Ivan Matijević	zamjenik predsjednika	JU za upravljanje zaštićenim područjem Požeško-slavonske županije
Mato Matijević	član	JU za upravljanje zaštićenim područjem Požeško-slavonske županije
Petar Petrić	član	JU za upravljanje zaštićenim područjem Požeško-slavonske županije
Sanja Kerner	član	JU za upravljanje zaštićenim područjem Požeško-slavonske županije
<Dodati redove po potrebi>		

2. Podaci o javnoj ustanovi

U **tablici 2.2.** potrebno je navesti sve materijalne resurse koji su nabavljeni tijekom izvještajne godine, kao i one za koje se u izvještajnoj godini plaćao najam/koncesija.

Tablica 2.1. PLANSKI DOKUMENTI I OPĆI AKTI

NAZIV DOKUMENTA	REFERENCA	NAPOMENA
	<i>godina donošenja; naziv i broj javnog glasila i/ili web stranica na kojoj je dostupan</i>	
Godišnji program zaštite, održavanja, promicanja i korištenja JUPSŽ za 2018. god.	www.priroda-psz.hr	
Financijski plan za 2016. god. sa projekcijom za 2017. i 2018. god.	www.priroda-psz.hr	
Izvješće o radu za 2016. god.	www.priroda-psz.hr	

Tablica 2.2. MATERIJALNI RESURSI

NEKRETNINE				
NAZIV	POVRŠINA	SVRHA	VLASNIŠTVO	NAPOMENA
			<i>odabrati jednu od ponuđenih tvrdnji</i>	<i>ako smatrate potrebnim</i>
Ured u Ulici Matije Gupca		poslovni prostor	Unajmljena nekretnina	
<i><Dodati redove po potrebi></i>				
POKRETNINE				
NAZIV	BROJ	SVRHA	VLASNIŠTVO	NAPOMENA
			<i>odabrati jednu od ponuđenih tvrdnji</i>	<i>ako smatrate potrebnim</i>
<i><Dodati redove po potrebi></i>				
OPREMA				
NAZIV	BROJ	SVRHA	NAPOMENA	
			<i>ako smatrate potrebnim</i>	
<i><Dodati redove po potrebi></i>				

3. Razvoj kapaciteta i omogućavanje rada javne ustanove

U dijelovima **3a_zapošljavanje** i **3b_usavršavanje** potrebno je ispuniti dodatne tablice vezane uz djelatnike.

Tablica 3.1. RAZVOJ KAPACITETA I OMOGUĆAVANJE RADA JAVNE USTANOVE

TEMA	RB	SPECIFIČNI CILJEVI	KOD	AKTIVNOST	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA	SURADNICI	TROŠAK PROVEDBE	PROVEDBA AKTIVNOSTI
		<i>Što se željelo postići?</i>		<i>Kako su postignuti specifični ciljevi? Koje su se aktivnosti trebale odraditi?</i>	<i>Tko je unutar JU provodio aktivnosti i zadatke?</i>	<i>Ukoliko ste s nekim surađivali, tko je to bio?</i>	<i>Navesti iznos</i>	<i>Koji su indikatori postignuti? Zbog čega aktivnost nije provedena?</i>
F. RAZVOJ KAPACITETA I OMOGUĆAVANJE RADA JAVNE USTANOVE	F.1.	Osigurati kontinuiranu edukaciju djelatnika javne ustanove u skladu s potrebama njihovih službi	F.1.1	Sudjelovanje na Skupu stručnih službi javnih ustanova za upravljanje zaštićenim područjima u RH.	Ravnatelj		680,00	
			F.1.2	Sudjelovanje na Godišnjem seminaru čuvara prirode u sustavu zaštite prirode u RH.	Glavni čuvar prirode		670,00	
			F.1.3.	Sudjelovanje na godišnjem skupu ravnatelja županijskih ustanova u sustavu prirode RH	Ravnatelj		400,00	
			F.1.4	Organizirati studijsko putovanje u neku od županijskih javnih ustanova za upravljanje zaštićenim područjima.	Ravnatelj		170,00	

				Glavni čuvar prirode, stručna suradnica biolog ekolog		790,00	Radionica "Postupanje s ozlijeđenim pticama", Šibenik
		F.1.5	Prema potrebi osigurati edukaciju djelatnicima javne ustanove.				
UKUPAN TROŠAK PROVEDBE AKTIVNOSTI						2.710,00	

3. Razvoj kapaciteta ustanove i omogućavanje rada javne ustanove

U **tablicu 3.2.** potrebno je upisati sve djelatnike zaposlene tijekom izvještajne godine, bez obzira na tip ugovora, kao i sve djelatnike koji su tijekom izvještajne godine napustili javnu ustanovu. U tablici nije potrebno navoditi djelatnike koji su od ranije zaposleni u javnoj ustanovi.

Tablica 3.2. ZAPOSŁJAVANJE U IZVJEŠTAJNOJ GODINI

IME	PREZIME	KONTAKT TELEFON / MOBILTEL	KONTAKT E-MAIL	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	RADNO MJESTO	USTROJSTVENA PODJEDINICA	USTROJSTVENA PODJEDINICA	DRUGA USTROJSTVENA NA PODJEDINICA	TIP UGOVORA	FINANCIRANJE	NAPOMENA
					<i>odabrati jednu od</i>		<i>napisati puni naziv ustrojstven</i>	<i>(ukoliko postoji) napisati</i>	<i>(ukoliko postoji) napisati puni</i>	<i>odabrati jednu od ponuđenih</i>	<i>navesti iz kojeg se izvora financiraju plaće</i>	
DJELATNICI ZAPOSLENI U JAVNOJ USTANOVU TIJEKOM IZVJEŠTAJNE GODINE												
Marija	Račić		pripravnik-jupsz2@pszupanija.hr	mag. ing. sil	VSS	stručni suradnik šumar	JUPSŽ			Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa	HZZ	
<i><Dodati redove po potrebi></i>												
DJELATNICI KOJI SU PRESTALI RADITI U JAVNOJ USTANOVU TIJEKOM IZVJEŠTAJNE GODINE												
<i><Dodati redove po potrebi></i>												

3. Razvoj kapaciteta ustanove i omogućavanje rada javne ustanove

U **tablicu 3.3.** potrebno je navesti sva stručna usavršavanja i edukacije koje su djelatnici javne ustanove pohađali tijekom izvještajne godine.

Tablica 3.3. STRUČNO USAVRŠAVANJE I EDUKACIJA DJELATNIKA

DJELATNIK	TIP USAVRŠAVANJA / EDUKACIJE	NAZIV USAVRŠAVANJA / EDUKACIJE	TRAJANJE	MJESTO ODRŽAVANJA	ORGANIZATOR	SVRHA USAVRŠAVANJA / EDUKACIJE	IZVOR FINANCIRANJA
	<i>odabrati jednu od ponuđenih tvrdnji</i>					<i>Na koji će način edukacija doprinjeti ispunjavanju poslovnih zadataka?</i>	
Iva Galić	trening/tečaj/škola	Radionica "Postupanje s ozljeđenim pticama"	2 dana	Šibenik	HAOP	Osposobljavanje djelatnika zastupanje s ozljeđenim pticama"	HAOP/ Vlastita sredstva
Predrag Livak	trening/tečaj/škola	Radionica "Postupanje s ozljeđenim pticama"	2 dana	Šibenik	HAOP	Osposobljavanje djelatnika zastupanje s ozljeđenim pticama"	HAOP/ Vlastita sredstva
Predrag Livak	seminar	XVII. SEMINAR ČUVARA PRIRODE RH u 2017.	2 dana	PP Kopački rit	MZOIP, JU PP Kopački rit, HAZOP	Upoznavanje s novim pravilnicima, edukacije, monitoring. Nadležnosti u vezi s građenjem, izvođenjem radova i obavljanjem djelatnosti.	Vlastita sredstva

<i><Dodati redove po potrebi></i>							

4. Zaštita i očuvanje prirodnih vrijednosti

U **tablicu 4.1.** potrebno je upisati sve aktivnosti planirane Godišnjim programom zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja, čak i ako nisu provedene. U stupcu Provedba aktivnosti potrebno je navesti koji su indikatori postignuti za provedene aktivnosti, a ukoliko aktivnost nije provedena, obrazložiti zbog čega. Ukoliko je aktivnost samo djelomično provedena, potrebno je obrazložiti zbog čega.

Također, potrebno je navesti i aktivnosti koje nisu bile planirane Godišnjim programom, no provedene su. U tom je slučaju u stupcu Provedba aktivnosti, osim indikatora koji su postignuti, potrebno obrazložiti zbog čega je aktivnost bila potrebna te na koji je način povezana s ciljevima upravljanja.

U **tablicu 4.2.** (vidi 4a_monitoring i istraživanje) potrebno je upisati sva istraživanja i praćenja stanja (monitoring) provedena tijekom izvještajne godine.

Tablica 4.1. ZAŠTITA I OČUVANJE PRIRODNIH VRIJEDNOSTI

TEMA	RB	SPECIFIČNI CILJEVI	KOD	AKTIVNOST	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA	SURADNICI	TROŠAK PROVEDBE	PROVEDBA AKTIVNOSTI
		<i>Što se željelo postići?</i>		<i>Kako su postignuti specifični ciljevi? Koje su se aktivnosti trebale odraditi?</i>	<i>Tko je unutar JU provodio aktivnosti i zadatake?</i>	<i>Ukoliko ste s nekim surađivali, tko je to bio?</i>	<i>Navesti iznos</i>	<i>Koji su indikatori postignuti? Zbog čega aktivnost nije provedena?</i>
A. ZAŠTITA I OČUVANJE PRIRODNIH VRIJEDNOSTI	A2	Revizija NATURA 2000 područja u Požeško-slavonskoj županiji	A.2.1.	Suradnja s Agencijom na dopunama i izmjenama NATURA 2000 područja u Požeško-slavonskoj županiji temeljem provedenih istraživanja	Ravnatelj	HAOP		Usvojena izmjena prijedloga NATURA 2000 područja u PSŽ
	A3	Obnova i revitalizacija zaštićenih spomenika parkovne arhitekture	A.3.1.	Izrada projektne dokumentacije – Glavni projekt obnove bolničkog dijela Lječilišnog Perivoja Lipik	djelatnici javne ustanove kao stručna pomoć i nadzor (investitor Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju Lipik)			Izrađen Glavni projekt

		A.3.2.	Izrada projektne dokumentacije –Dendrološki plan, Idejno rješenje i Idejni projekt obnove gradskog dijela Lječilišnog Perivoja Lipik	djelatnici javne ustanove kao stručna pomoć i nadzor(investitor Grad Lipik)			Ugovorena izrada dendrološkog plana, Idejnog i Glavnog projekta	
		A.3.3.	Geodetski snimak, dendrološki plan i idejno rješenje obnove parka u Trenkovu				Aktivnost nije provedena zbog nedostatka financijski sredstava	
	<i><Dodati redove po potrebi></i>							
UKUPAN TROŠAK PROVEDBE AKTIVNOSTI							0,00	

4. Zaštita i očuvanje prirodnih vrijednosti

U **tablici 4.1.** potrebno je ponovno navesti sva istraživanja i praćenja stanja (monitoring) vrsta i stanišnih tipova u

Tablica 4.1. PROVEDENA ISTRAŽIVANJA I PRAĆENJE STANJA (MONITORING) VRSTA I STANIŠNIH TIPOVA U 2017. GODINI

KOD	TIP ISTRAŽIVANJA	NAZIV PROJEKTA/UGOVORA	VRSTA/STANIŠNI TIP	PODRUČJE ISTRAŽIVANJA/PRAĆENJA STANJA	IZVOĐAČ	METODOLOGIJA	NAPOMENA	ZAPRIMLJENO IZVJEŠĆE
<i>šifra aktivnosti iz GP</i>	<i>odabрати jednu od ponuđenih tvrdnji</i>			<i>Na kojem području se vrši istraživanje/praćenje stanja (npr. područje cijelog ZP, cijelo područje EM, pojedini lokaliteti i</i>	<i>Tko je proveo istraživanje/praćenje stanja? Za djelatnike javne ustanove, navesti službu; za vanjske suradnike, navesti koji su</i>	<i>referenca/kратаk opis metodologije</i>		<i>Je li izvješće već zaprimljeno? Ukoliko nije, upisati kada se očekuje.</i>
1.	monitoring		<i>Fritillaria meleagris L..</i>	vlažne livade u PSŽ	glavni čuvar prirode, stručni suradnik biolog-ekolog, OŠ fra Kaje Adžića, Pleternica	definirana metodologija		DA
2.	monitoring		<i>Ciconia ciconia.</i>	PSŽ	glavni čuvar prirode, stručni suradnik biolog-ekolog, stručni suradnik šumar	Mikuška, T. (2013.): monitoring programme for white stork (<i>Ciconia ciconia</i>), Croatian society for bird and nature protection, IPA MANMON project		DA
3.	monitoring		<i>Haliaeetus albicilla</i>	lokaliteti Antunovac i Marino Selo u PSŽ	glavni čuvar prirode, stručni suradnik biolog-ekolog, stručni suradnik šumar, vanjski suradnik	Mikuška, T. (2014.): Monitoring za štekavca (<i>Haliaeetus albicilla</i>), Hrvatsko društvo za zaštitu ptica i prirode, IPA MANMON projekt		

4.	monitoring		<i>Ciconia nigra</i>			Mikuška, T. (2013.): monitoring programme for white stork (<i>Ciconia ciconia</i>), Croatian society for bird and nature protection, IPA MANMON project		
5.	monitoring		<i>Lutra lutra</i>			Jelić, M.(2013.):Program monitoringa za vidru (<i>Lutra lutra</i>),IPA MANMON project		
6.	monitoring		<i>Castor fiber</i>	PSŽ	glavni čuvar prirode, stručni suradnik biolog-ekolog, stručni suradnik šumar	Grubešić, (2008.) Dabar u Hrvatskoj,Šumarski fakultet, Zagreb		
7.			<i>Himantoglossum adriaticum</i>	suhe livade na lokalitetima Gornji Vrhovci, Sinlije, Rudine, Nurkovac, Sokolovac u PSŽ	ravnatelj, stručni suradnik biolog-ekolog, stručni suradnik šumar	Čičmir, R., Borovečki-Voska, Lj., Šincek, D. (2014): Program monitoringa za jadransku kozonošku (<i>Himantoglossum adriaticum</i> Baumann). Technical report, ADIPA – društvo za istraživanje i očuvanje prirodoslovne raznolikosti Hrvatske.		

8.	monitoring		<i>Lucanus cervus</i>	PSŽ				
9.			<i>Lycaena dispar</i>	lokaliteti Migalovci, Paka, Sovsko jezero, Rasna, Koprivna, Gornji Vrhovci, jezero Pjeskara u PSŽ	glavni čuvar prirode, stručni suradnik biolog-ekolog, stručni suradnik šumar, vanjski suradnik Goran Letić	Šašić, M. (2013): Program monitoringa za kiseličinog vatrenog plavca (<i>Lycaena dispar</i>), Hrvatski prirodoslovni muzej		
10.			<i>Crex crex</i>			Tutiš, V. (2013): Monitoring Programme for Corncrake (<i>Crex crex</i>) in Croatia, Institute of Ornithology, Croatian Academy of Sciences and Arts, IPA MANMON project		

11.			Unio crassus					
12.			Merops apiaster	lokalitet Vranić, PSŽ	ravnatelj, stručni suradnik biolog- ekolog, stručni suradnik šumar			
13.	inventarizacija		Lepidoptera: Rhopalocera	PSŽ	glavni čuvar prirode, stručni suradnik biolog- ekolog, stručni suradnik šumar, vanjski suradnik Goran Letić			
<i><Dodati redove po potrebi></i>								

6a. Edukacija i interpretacija

U dijelu **6a_praćenje posjetitelja** potrebno je ispuniti tablice vezane uz praćenje posjetitelja.

Tablica 6.1. EDUKACIJA I INTERPRETACIJA

TEMA	RB	SPECIFIČNI CILJEVI	KOD	AKTIVNOST	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA	SURADNIC I	TROŠAK PROVEDBE	PROVEDBA AKTIVNOSTI
		<i>Što se željelo postići?</i>		<i>Kako su postignuti specifični ciljevi? Koje su se aktivnosti trebale odraditi?</i>	<i>Tko je unutar JU provodio aktivnosti i zadatke?</i>	<i>Ukoliko ste s nekim surađivali, tko je to bio?</i>	<i>Navesti iznos</i>	<i>Koji su indikatori postignuti? Zbog čega aktivnost nije provedena?</i>
C. EDUKACIJA I INTERPRETACIJA	C1	Kontinuiranim edukacijskim i promidžbenim aktivnostima podizati razinu svijesti lokalnog stanovništva o zaštiti prirode	C.1.1.	U suradnji s lokalnim osnovnim školama provoditi program nastave u prirodi - projekt "Mladi čuvari prirode"	Djelatnici JU		10.000,00	U projektu je sudjelovalo 6 osnovnih škola sa područja PSŽ, sa ukupno 24 učenika. Provedene su 3 terenske radionice na kojima su učenici popunjavali radnu bilježnicu "Mladi čuvari prirode Požeško-slavonske županije". Svaki učenik dobio je kapu, majicu i ruksak.

		C.1.2.	Kontinuirano informirati lokalno stanovništvo, učenike osnovnih i srednjih škola, planinare i sl. o zaštiti prirode putem lokalnih medija, izdavanjem letaka, plakata i brošura.	Djelatnici JU			O svim aktivnostima koje je provodila Javna ustanova redovno su obavješteni lokalni mediji, te objavljavani sadržaji na web stranici	
C2	Obilježavanje datuma značajnih za zaštitu prirode	C.2.1.	Obilježiti važnije datume vezane za zaštitu prirode	Djelatnici JU	Osnovne škole		Obilježeni su sljedeći datumi: 1. Svjetski dan voda 2. Europsko prebrojavanje ptica 3. Zimsko prebrojavanje ptica	
	<Dodati redove po potrebi>							
UKUPAN TROŠAK PROVEDBE AKTIVNOSTI							0,00	

6b. Posjećivanje i promocija

Tablica 6.2. POSJEĆIVANJE I PROMOCIJA

TEMA	RB	SPECIFIČNI CILJEVI	KOD	AKTIVNOST	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA	SURADNICI	TROŠAK PROVEDBE	PROVEDBA AKTIVNOSTI
		<i>Što se željelo postići?</i>		<i>Kako su postignuti specifični ciljevi? Koje su se aktivnosti trebale odraditi?</i>	<i>Tko je unutar JU provodio aktivnosti i zadatke?</i>	<i>Ukoliko ste s nekim surađivali, tko je to bio?</i>	<i>Navesti iznos</i>	<i>Koji su indikatori postignuti? Zbog čega aktivnost nije provedena?</i>
D. POSJEĆIVANJE I PROMOCIJA	D1	Zaštićena područja učiniti atraktivnim za posjet turista, edukaciju, kao i održavanje kulturnih manifestacija bez narušavanja prirodnog sklada	D.1.1.	Uređenje dendrološke staze u značajnom krajobrazu Sovsko jezero	Djelatnici JU		6.000,00	Izrađen elaborat i postavljene drvene pločice sa nazivima vrsta (62 kom)
			D.1.2.	Uređenje dječjeg igrališta u značajnom krajobrazu Sovsko jezero			0,00	Aktivnost nije provedena. Definirana je lokacija i stanje postojećih sprava i površina.
			D.1.3.	Obnova poučne staze u značajnom krajobrazu Sovsko jezeru	Djelatnici JU	Udruga za zaštitu i očuvanje Sovskog jezera	5.000,00	U suradnji sa članovima Udruge za zaštitu i očuvanje Sovskog jezera obnovljeni su (premazani zaštitnom bojom) drveni nosači edukativnih tabli i obnovljene drvene stepenice.

6a. Edukacija i interpretacija 6b. Posjećivanje i promocija

U **tablicu 6.3.** upisuje se broj posjetitelja prema pojedinim skupinama i programima te na čemu se temelji taj broj.

U drugi dio tablice potrebno je upisati broj posjetitelja koji su sudjelovali u pojedinim programima, ukoliko na taj način vodite evidenciju (npr. broj djece koja sudjeluju u edukativnim programima, broj posjetitelja na događanjima u organizaciji javne ustanove i sl.).

Ukoliko javna ustanova vodi evidenciju posjetitelja prema pojedinim lokacijama/objektima/poučnim stazama, njihov je broj

Tablica 6.3. BROJ POSJETITELJA

POSJETITELJI	BROJ	TOČAN BROJ/PROCJENA	NAPOMENA
		<i>odabрати jednu od ponuđenih tvrdnji</i>	<i>Temeljem čega je napravljena procjena?</i>
Naziv zaštićenog područja 1			
Naziv zaštićenog područja 2			
Naziv zaštićenog područja 3			
Naziv zaštićenog područja 4			
Posjetitelji u ZP - ukupno			
<i><Dodati redove po potrebi></i>			
PREMA PROGRAMIMA			
<i><Dodati redove po potrebi></i>			

Tablica 6.4. BROJ POSJETITELJA PREMA POJEDINIM LOKALITETIMA

LOKALITET/OBJEKT/ POUČNA STAZA	BROJ	TOČAN BROJ/PROCJENA	JEDINICA	NAPOMENA
<i>upišite naziv</i>		<i>odaberi jednu od ponuđenih tvrdnji</i>	<i>ukoliko tako pratite broj posjetitelja</i>	
<i><Dodati redove po potrebi></i>				

Tablica 6.5. ISTRAŽIVANJA POSJETITELJA

ISTRAŽIVANJE POSJETITELJA	BROJ ISPITANIKA	SVRHA	NAPOMENA
<i>upišite naziv</i>		<i>U koju se svrhu provodilo istraživanje posjetitelja?</i>	
<i><Dodati redove po potrebi></i>			

7. Preventivne mjere zaštite od požara

Tablica 7.1. PREVENTIVNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

TEMA	RB	SPECIFIČNI CILJEVI	KOD	AKTIVNOST	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA	SURADNICI	TROŠAK PROVEDBE	PROVEDBA AKTIVNOSTI
		<i>Što se željelo postići?</i>		<i>Kako su postignuti specifični ciljevi? Koje su se aktivnosti trebale odraditi?</i>	<i>Tko je unutar JU provodio aktivnosti i zadatake?</i>	<i>Ukoliko ste s nekim surađivali, tko je to bio?</i>	<i>Navesti iznos</i>	<i>Koji su indikatori postignuti? Zbog čega aktivnost nije provedena?</i>
E. PREVENTIVNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA	E1	Osigurati vatrogasno dežurstvo na svim zaštićenim područjima u županiji u skladu sa zakonskim propisima	E.1.1	Dežurstvo na zaštićenom području	Glavni čuvar prirode	Vatrogasna zajednica Požeško-slavonske županije	0,00	Koordinacija i komunikacija sa svim subjektima uključenima u zaštitu od požara.
UKUPAN TROŠAK PROVEDBE AKTIVNOSTI							0,00	

<Dodati redove po potrebi>

8. Evidencija nadzora

U **tablicu 8.1.** potrebno je upisati broj terenskih dnevnih izvještaja u izvještajnoj godini prema zonama ili područjima nadzora (ukoliko su definirani), odnosno prema zaštićenim područjima.

U **tablicu 8.2.** potrebno je upisati broj evidentiranih prekršaja/zabranjenih radnji prema navedenim tipovima i evidencijama. Ukoliko ste u vašem zaštićenom području evidentirali prekršaje ili zabranjene radnje koje nisu navedene u tablici, molimo da njihov broj navedete u retku "ostalo" te da na odgovarajuće mjesto u koloni "napomena" navedete o kojem se tipu prekršaja ili zabranjene radnje radi.

Tablica 8.1. BROJ TERENSKIH DNEVNIH IZVJEŠTAJA (TDI) I PREKRŠAJA/ZABRANJENIH RADNJI PO ZONAMA ILI PODRUČJIMA NADZORA

NAZIV ZONE/PODRUČJA NADZORA	BROJ TDI PO ZONI/PODRUČJU NADZORA	BROJ PREKRŠAJA/ZABRANJENIH RADNJI	NAPOMENA
Park u Lipiku	4		
Park u Trenkovu	3		
Park u Kutjevu	3		
Sovsko jezero	2		
Ribnjaci Poljana	5		
Špilja Trbušnjak	1		
Livade kod Čaglina	4	3	
UKUPAN BROJ	40		

9. Ostvarena koncesijska odobrenja

U **tablici 9.1.** potrebno je navesti sva koncesijska odobrenja ostvarena u izvještajnoj godini, bez obzira na datum sklapanja ugovora.

Tablica 9.1. OSTVARENA KONCESIJSKA ODOBRENJA U IZVJEŠTAJNOJ GODINI

DJELATNOST	TRAJANJE UGOVORA	OSTVARENI PRIHOD	DATUM SKLAPANJA UGOVORA	OVLAŠTENIK
				<i>upisati ime i prezime/naziv osobe/poduzeća s kojima je sklopljen ugovor</i>
<i><Dodati redove po potrebi></i>				

10. Rezultati projekata

U ovom se poglavlju mogu navesti rezultati projekata JU za proteklu godinu zajedno sa šiframa aktivnosti planiranih u poglavlju 3 koje se odnose na taj projekt.

Ukoliko u ovom dijelu želite kopirati neki tekst, to je potrebno učiniti u prozoru za formulu (fx).

Ovo poglavlje ispunjavaju javne ustanove ukoliko proces planiranja to zahtjeva.

Tablica 10.1. PROJEKTI JAVNE USTANOVE 2017.

Naziv: Sanacija postojećeg odlagališta smeća na Sovskom jezeru
<p>Cilj projekta: bio bi spriječiti daljnje negativne učinke na okoliš uzrokovane odloženim otpadom te sanacija neuređenog, zatvorenog odlagališta sukladno važećim zakonskim odredbama i najboljim praksama za tu vrstu projekata, te bi sanacijom u potpunosti bio postignut taj cilj.</p> <p>Ovim projektom doprinijet će se očuvanju prirode, a uređenjem okoliša osigurat će se dodatan prostor za ugodan boravak u prirodi. Na taj način stvorit će se trajna vrijednost za sve posjetitelje u skladu s načelima održivog vrednovanja prirodnih resursa.</p> <p>Također, će se projektom unaprijediti kvaliteta života lokalne zajednice, jer će prostor Sovskog jezera tijekom cijele godine služiti za odmor u prirodi, čime će se povećati ekološka svijest korisnika kroz prisustvo uređenog i čistog prostora ovog jedinstvenog zaštićenog krajobraza. Dugoročne promjene koje će nastati su neformalna druženja lokalne zajednice i ostalih posjetitelja u smjeru očuvanja i zaštite prirode.</p> <p>Prvenstvena svrha projekta je nabava komunalne opreme za odvojeno prikupljanje otpada 4 plastična kontejnera s ogruglim poklopcem (za miješani otpad, plastiku, staklo I papir) od 1100 litara I 4 manja drvena koša sa uloškom od 45 litara za otpad smeća.</p>
Nositelj: Javna ustanova za upravljanje zaštićenim područjem požeško-slavonske županije
Prijava projekta: Komunalac Požega d.o.o.
Trajanje: ožujak - travanj 2018.
Vrijednost projekta: 15.000,00 kn - Projekt nije prošao
Naziv: Uređenje Sovskog jezera i sanacija prirodnog izvora sa pitkom vodom